#  **Työsuojelun toimintaohjelma**

**1. Organisaation ja työympäristön kuvaus**

Tähän voidaan kirjoittaa lyhyt selostus apteekin toiminnasta.

* + - Apteekin yhteystiedot
		- Toimipaikka
		- Apteekin sijainti ja tiedot henkilöstön määrästä, työsuhdemuodoista.

**2. Työsuojeluvastuun jakautuminen**

Työsuojeluvastuu työpaikalla jakautuu työtehtävien ja toimivaltuuksien mukaisesti. Työpaikalla työsuojeluvelvoitteista suuri osa kuuluu työnantajalle, mutta työlainsäädäntö velvoittaa myös työntekijöitä. Työsuojeluviranomaiset valvovat työpaikan toiminnan asianmukaisuutta antavat tarvittaessa neuvoja ja ohjeita työolojen kehittämistä varten.

Apteekin toimitusjohtajalla (apteekkarilla) on kokonaisvastuu työsuojelusta. Työsuojelupäällikkö vastaa yhteistoiminnasta ja sen kehittämisestä, hankkii työsuojelua koskevat säännökset ja tiedottaa niistä.

Työsuojeluvaltuutettu perehtyy työsuojelua koskeviin säännöksiin sekä osallistuu työpaikan työsuojelua koskeviin tarkastuksiin.

**3. Työsuojeluorganisaatio**

Kuvaile apteekin työsuojeluorganisaatio.

**Työsuojelupäällikkö** xxxx

**Työsuojeluvaltuutettu** xxxx

(jos apteekissa säännöllisesti vähintään 10 työntekijää)

**Työsuojelutoimikunta**

(apteekissa säännöllisesti vähintään 15 työntekijää)

Työsuojelutoimikunta kokoontuu x kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin. Vuoden ensimmäisessä kokouksessa käsitellään ja tarkistetaan toimintaohjelma ja suunnitelma. Toimikunta valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Nykyinen toimikunta on valittu vuosiksi xxxx-xxxx.

**4. Työterveyshuolto**

Kerro työterveyshuollon järjestämistapa

* missä järjestetty
* kuka on yhteyshenkilö
* muut yhteystiedot
* lakisääteiset tehtävät
* mitä työterveyshuollon toimintaan sisältyy, mille ajalle työterveyshuollon toimintasuunnitelma on tehty
* mitä työterveyshuolto korvaa, milloin työterveyshuollon toimintasuunnitelma seuraavan kerran arvioidaan ja päivitetään

**5. Työsuojelutoiminnan periaatteet**

Tässä voidaan kertoa työsuojelutoiminnan periaatteista esim. seuraavasti:

Työturvallisuuslain mukaan jokaisella työnantajalla on oltava laadittuna työsuojelun toimintaohjelma. Hyvin hoidettu työsuojelu on sekä työnantajan, että henkilöstön yhteinen etu.

Työsuojelun toimintaohjelma on työpaikan turvallisuuden ja terveellisyyden edistämistä ja työkyvyn ylläpitämistä varten laadittava ohjelma. Toimintaohjelmassa mainitut tavoitteet on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa.

Työsuojelun perustana on työsopimuslaki, työturvallisuuslaki, työterveyshuoltolaki, työsuojelun valvontalaki ja joukko työsuojelun erikoisalueita koskevia lakeja mukaan lukien valtakunnallinen sopimus työsuojelunyhteistoiminnasta työpaikoilla.

Työtapaturmien välttämiseksi kaikkien on suhtauduttava työturvallisuusohjeiden noudattamiseen myönteisesti. Tapaturmien torjunnassa tulee panostaa ennakoivaan toimintaan. Sattuneet vaaratilanteet tutkitaan ja niistä otetaan opiksi.

Työkyvyn ylläpitäminen on yksi työsuojelun tärkeimpiä periaatteita ja tavoitteita. Työkykyä ylläpitävä toiminta on ehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa. Sen tulee kohdistua tasapuolisesti kaikkiin työntekijöihin, työyhteisöön ja työympäristöön. Työkykyä ylläpitävä toiminta on yhteistä vastuuta työpaikalla ja edellyttää kaikkien osallistumista ja sitoutumista. Se edistää terveellisiä elintapoja ja vahvistaa henkisiä voimavaroja, ja nämä tukevat työssä selviytymistä ja edistymistä. Työkykyä ylläpitävän toiminnan tulee tarvittaessa toteuttaa hoitoon ja kuntoutukseen ohjausta.

Työsuojelu on työympäristön jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä.

**6. Kuvaile apteekin työsuojelutoiminnan nykytila ja riskien kartoitus**

Kuvaile tässä työympäristöä ja sen kehittämistarpeita.

Millainen organisaatio?

Onko pääte- ja istumatyötä, seisomatyötä?

Onko työpaikkaselvitys tehty? Ovatko kuormitustekijät kartoitettu työpaikalla? Onko todettuja kuormitustekijöitä (fyysiset ja ergonomiset olosuhteet)?

Miten sairauspoissaoloja seurataan?

Onko varhaisen puuttumisen/tuen malli käytössä?

Kerro apteekin sisäisistä turvallisuusohjeista (palotorjunta, ensiapu, yksintyöskentely)?

**7. Työsuojelutoiminnan tavoitteet ja toimenpiteet**

Työsuojelun tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja.

* Kuvaile miten apteekissa näitä tavoitteita ja toimenpiteitä edistetään.
* *Mahdollinen seuraavan toimintakauden erityisteema esim. työtapaturmien ehkäisy, kiusaamisen 0-toleranssi tms.*

Työsuojelun tehtävänä on varmistaa työn turvallinen ja terveellinen suorittaminen sekä huolehtia työympäristön toimivuudesta.

Työhyvinvoinnin edistämiseksi työpaikalla tulee huolehtia hyvästä työilmapiiristä.

* Kuvaile miten erilaisia kuormitustekijöitä ja työtekoon tai työolosuhteisiin liittyviä riskejä kartoitetaan.
* Kerro miten työhyvinvoinnista tiedotetaan.

**8. Työsuojeluasioiden huomioonotto työpaikan toiminnassa**

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa suunnittelemaan hyvän työympäristön ja työmenetelmät. Suunniteltaessa on otettava huomioon työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat tekijät.

* Onko työtilassa koneita, laitteita, apuvälineitä, kalusteita.
* Miten ne on sijoiteltu? Miten ergonomia on huomioitu?
* Miten uudet työntekijät perehdytetään työpaikan sisäisiin turvallisuusasioihin?

**9. Työkykyä ylläpitävä toiminta**

Luettele mahdollinen työkykyä ylläpitävä toiminta apteekissa

* liikuntasetelit?
* virkistyspäivät?
* ikäkausitarkastukset?

**10. Työolojen seurantakohteet**

* Kerro miten apteekin työoloja ja ilmapiiriä seurataan
* Miten työpaikalla pidetään kirjaa sairauspoissaoloista ja työtapaturmista (läheltä piti -tilanteet, psyykkinen kuormitus).
* Onko sairauspoissaolojen pelisäännöt sovittu ja onko sairauspoissaoloille asetettu hälytysraja, jonka ylittyessä työnantaja voi tarvittaessa ottaa asian puheeksi ja työntekijää voidaan pyytää ottamaan yhteyttä työterveyteen työkyvyn arviointia varten työterveyshuoltolain 13 §:n edellyttämällä tavalla.

**11. Työsuojeluohjelman seuranta ja ylläpito**

Työsuojeluohjelma tarkistetaan vuosittain ja / tai aina tarpeen mukaan. Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan seuraavan kerran xx.xx.201x.

**12. Työsuojeluohjelman liitteet**

* + **Esim.** Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
		- Työpaikan päihdeohjelma
		- Tasa-arvosuunnitelma
		- Ensiapuvalmius työpaikalla

**13. Lisätietoja**

Työterveyslaitos [www.ttl.fi](http://www.ttl.fi)

Työsuojelupiiri [www.työsuojelu.fi](http://www.työsuojelu.fi)

Työturvallisuuskeskus www.ttk.fi

Lainsäädäntö [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)