Tekstimuutokset farmaseuttisen henkilöstön työehtosopimukseen 1.12.2013 alkaen

Seuraavassa selostetaan tärkeimmät muuttuvat tekstikohdat. Ne on merkitty tekstiin *kursiivilla*. Tekstiin jälkeen on lyhyt selostus asiasta.

7 § Vapaat
Osa-aikaiset
10. Osa-aikaisen työaikaa lyhennetään sillä tuntimäärällä, joka saadaan jakamalla työsopimuksessa sovittu keskimääräinen viikkotyöaika 5:llä.

Periodityöajan vaihdellessa keskimääräinen viikkotyöaika lasketaan 12 edelliseltä kalenteriviikolta.

Osa-aikaisen työajan lyhennys voidaan sopia rahakorvauksena.

Osa-aikaisen työntekijän arkipyhälyhennys edellyttää vähintään keskimäärin 12 tunnin viikkotyöaikaa ja työskentelyä kyseisellä arkipyhäviikolla.

Kommentti: tekstiin on lisätty keskimääräisen viikkotyöajan laskentasääntö. Esimerkki 4 on poistettu ja kirjoitettu asia suoraan tekstiin.

14 § Sairastuminen
Lääkärintodistus
3. Työntekijän on vaadittaessa esitettävä *viipymättä* lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys työkyvyttömyydestä. Vaatimus on esitettävä mahdollisimman varhaisessa työkyvyttömyysvaiheessa selvityksen saatavuuden ja luotettavuuden vuoksi.

Lääkärintodistus on haettava työterveyshuollosta, kun lääkäripalvelut sisältyvät työnantajan työterveyshuoltosopimukseen ja nämä palvelut ovat ilman kohtuutonta haittaa saatavilla vastaanottoajat ja välimatka huomioon ottaen.

Loppuosa kohdasta säilyy ennallaan.

Kommentti: lääkärintodistuksen toimittamista halutaan nopeuttaa ja tehdä työterveyslääkärin käyttö pääsäännöksi, silloin kun lääkäripalvelut sisältyvät työnantajan työterveyshuoltoon. Teksti ei velvoita työterveyshuoltosopimuksen laajentamiseen.

15 § Tilapäinen poissaolo
Vihkiminen ja merkkipäivä
4. Työntekijän vihkimispäivä *tai parisuhteen rekisteröintipäivä* on palkallinen vapaapäivä, kun se sattuu hänen työpäiväkseen.

Kommentti: vastaava teksti on ollut aiemmin työntekijöiden sopimuksessa.

19 § *Lomaraha*

Lomaltapaluuraha muutetaan 19 §:n otsikossa ja työehtosopimuksen teksteissä *lomarahaksi.*

Varusmiespalvelus ja vapaaehtoinen asepalvelu

8. *Lomaraha* maksetaan asevelvollisuutta *sekä vapaaehtoista asepalvelusta* suorittavalle hänen palattua asianmukaisesti työhön.

Kommentti: vastaava teksti on ollut aiemmin työntekijöiden sopimuksessa.

21 § Erinäiset määräykset

4. Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmiestehtävien hoitamisesta luottamusmieskorvausta, jos apteekissa on toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa vähintään *9* Suomen Farmasialiittoon järjestäytynyttä farmaseuttia tai proviisoria. Korvauksen määrä on *37 euroa* kuukaudessa. Korvaus maksetaan ajalta, jolta työnantaja maksaa tehdyn työajan palkkaa. *Tämä kohta tulee voimaan 1.4.2014 alkaen.*

Kommentti: maksuedellytystä on tarkistettu (ennen 10 SFL:n jäsentä) ja korvausta korotettu 2 €.

Yhdyshenkilö

5. Mikäli työpaikalle ei ole valittu tämän sopimuksen tarkoittamaa luottamusmiestä, työntekijät voivat valita keskuudestaan yhdyshenkilön. Yhdyshenkilön valinnasta on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.
6. Yhdyshenkilö tiedottaa työpaikan työntekijöille järjestönsä tiedotteiden sisällöstä. Yhdyshenkilö voi osallistua tämän sopimuksen tulkintaa koskevien asioiden käsittelyyn.
7. Yhdyshenkilöksi valittua ei saa tämän tehtävänsä vuoksi painostaa tai työstä erottaa.

Kommentti: Tämä kohta on uusi. Vastaava teksti on ollut aiemmin työntekijöiden sopimuksessa. Yhdyshenkilöllä ei ole luottamusmiehen asemaa eikä oikeuksia.

Työhyvinvointi

8. *Työhyvinvoinnin kannalta työntekijöiden työkyvyn ja sairauspoissaolojen seuranta työpaikalla on tärkeää. Työkyvyn ja sairauspoissaolojen seurantakäytännöt käsitellään yhteistyössä henkilöstön kanssa. Työnantaja voi tarvittaessa ohjata työntekijän työterveyshuoltoon työkyvyn arviointia ja mahdollisten kuntoutustarpeiden selvittämistä varten.*

Kommentti: Tämä on uusikohta, jolla halutaan korostaa työhyvinvoinnin merkitystä ja varhaisen puuttumisen mallia.

Koulutussopimus

Osallistumisoikeus

3. Luottamusmies voi osallistua koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään *3 päivän* kurssille, jos se ei aiheuta apteekille tuntuvaa haittaa.

Luottamusmieskursseja ovat vuosittain järjestettävä peruskurssi, joka toinen vuosi järjestettävä jatkokurssi ja joka kolmas vuosi järjestettävä täydennyskurssi sekä vuosittainen luottamusmiespäivä.

Luottamusmies voi osallistua:

- jatkokurssille aikaisintaan peruskurssin suorittamisvuotta seuraavana vuonna.

- täydennyskurssille aikaisintaan jatkokurssin suorittamisvuotta seuraavana vuonna.

- uudelle täydennyskurssille aikaisintaan viiden vuoden kuluttua edellisen täydennyskurssin suorittamisesta.

- peruskurssin lisäksi saman kalenterivuoden aikana luottamusmiespäivälle.

- jatko- tai täydennyskurssin lisäksi saman kalenterivuoden aikana luottamusmiespäivälle, jos näiden välinen aika on vähintään 5 kuukautta.

- kalenterivuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään *3 päivää.*

Työnantaja ja luottamusmies sopivat kursseista kalenterivuodeksi kerrallaan. Osallistumisesta useammalle kurssille voidaan sopia työnantajan kanssa.

Kommentti: Tämä kohta on kirjoitettu kokonaan uudestaan. Siinä on määritelty luottamusmieskoulutukset, niiden kesto, järjestämisaikataulu, kurssien suorittamisjärjestys ja se millä edellytyksillä luottamusmies voi osallistua luottamusmiespäivälle.